



Balatonfűzfő Város Önkormányzata
Polgármester

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-923 Fax: 06/88 596-901
e-mail: polgarmester@balatonfuzfo.hu

Balatonfűzfő Város Önkormányzat Képviselő-testületének
182/2021. (06.10.) képviselő-testületi határozata

Balatonfűzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Balatonfűzfő Város Önkormányzat polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

A Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár fenntartója hatáskörében eljárva a határozat mellékletét képező könyvtári intézményegység 2020. évi beszámolóját, és a 2021. évi munkatervét elfogadom.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester
Határidő: azonnal

Balatonfűzfő, 2021. június 10.



Szanyi Szilvia
polgármester



A Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári intézményegységének 2021. évi munkaterve

8184 Balatonfűzfő, Bugyogó-forrás u. 12.

Az intézmény vezetője:
Szeli Dóra
megbízott igazgató

Könyvtárvezető: Kiss Irén

Balatonfűzfő, 2021. március 08.

1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár többfunkciós közművelődési intézményként közművelődési és könyvtári feladatokat lát el. A városi könyvtár, mint általános gyűjtőkörű nyilvános könyvtár, a tudásalapú társadalom alapintézményeként biztosítja használói számára a magyar és egyetemes kultúra kincseihez, az információhoz, és a tudáshoz való szabad, korlátozás nélküli hozzáférést.

A könyvtár szolgáltatásai révén gondoskodik a könyvtári törvény (1997. évi CXL. Tv) 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatok ellátásáról.

A 2020-as, pandémiával sújtott év után a 2021. évi munkatervünk sem készülhetett gondtalan tervezéssel, hiszen látható, hogy a felhőtlen, járvány nélküli időszak még nincs belátható közelségben. Ez alapján tervezünk az idei évre. A járványhelyzet alatt új szolgáltatásokat indítottunk el (pl. a könyv házhoz megy), de be kell látnunk, hogy a személyes találkozások, közösségi összejövetelek nehezen pótolhatóak. Mindent meg kell tennünk, hogy a jogszabályi környezet adta legteljesebb szolgáltatást nyújtsuk ezen időszak alatt is.

A 2021. évi munkatervünk összeállításakor figyelembe vettük az előző évi munkatervben megfogalmazott célokat, közöttük is mindenekelőtt azokat, melyeket valamilyen okból nem sikerült megvalósítani.

A járványügyi helyzet alakulásától függően 2021. évben is a megszokott szolgáltatásokat nyújtjuk a helyi lakosoknak és az ide látogatóknak egyaránt. Az alapszolgáltatásokat (kölcsonzés, helyben használat, tájékoztatás a nyilvános könyvtári dokumentumokról, közhasznú információnyújtás) térítésmentesen, számítógép- internethasználatot illetve irodai szolgáltatásokat (fénymásolás, nyomtatás) térítés ellenében vehetik igénybe látogatóink.

Várhatóan 2021. szeptemberére befejeződik a helyi általános iskola felújítása, így ha a járványhelyzet engedi, ismét a megszokott könyvtári környezetben fogadhatjuk olvasóinkat.

2. Stratégiai célok

A 2020-ban elmaradt feladatok elvégzése:

- ✓ Belső szabályzatok felülvizsgálata, módosítása
- ✓ könyvtárhasználói igény- és elégedettségi vizsgálat
- ✓ családbarát olvasótér kialakítása (mesesarok a gyerekeknek)
- ✓ intézményi honlap megújítása

2021-ben kiemelt feladataink:

- ✓ központi könyvtári statisztika, 2020. évi beszámoló, 2021. évi munkaterv elkészítése

- ✓ a gyűjtemény 100 %-os elektronikus feldolgozása
- ✓ a raktár könyvállományának átvizsgálása, az elhasználódott, elavult könyvek leválogatása, selejtezése
- ✓ a helyismerettel, helytörténettel kapcsolatos dokumentumok gyűjtése, gondozása, tematikus gyűjtemények kialakítása (pl. képeslap, fotógyűjtemény, aprónyomtatványok stb.)
- ✓ a könyvtár népszerűsítése

*Digitális
Könyvtár*

Folyamatos feladataink, könyvtári háttér munkák:

- állománygyarapítás, új dokumentumok folyamatos beszerzése és feldolgozása, a Gyűjtőköri szabályzat és az olvasói igények figyelembevételével
- az állomány (szabadpolcos, raktári) karbantartása, a tervszerű selejtezés után a könyvtári állományegységek elhelyezésének átgondolása
- a folyóiratok rendelésének átgondolása az olvasói igények függvényében
- könyvtári pályázatok figyelése, illetve azokon részvétel (pl. Márai-program, Lőrincze Lajos könyvtári állománygyarapítási és könyvtárbővítési pályázat)

3. Szervezet

2021. évben a könyvtárban előreláthatólag személyi változások nem történnek.

A Könyvtár szakmai vezetése a könyvtárvezető feladata. A szakmai munkát egy középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs segíti. A mindennapi munkák elvégzésében évek óta nagy segítséget jelent a közfoglalkoztatási program keretében alkalmazott munkatársunk, aki a rábízott, könyvtári szaktudást nem igénylő feladatokat (pl. fénymásolás, gépelési feladatok stb.) maradéktalanul ellátja. A program 2021. március 08-tól tovább folytatódik.

4. Infrastruktúra

a) fizikai terek tervezett fejlesztése, felújítása

- Évek óta problémát okoz a csapadékvíz nem megfelelő elvezetése miatt a falak beázása, ami az épület állagának folyamatos romlását eredményezi. A Képviselő-testület szakemberrel megvizsgáltatta a problémát, és az intézmény 2021. évi költségvetésében jóváhagyta a szükséges javítási költséget.
- A gyerekek részére „mesesarok” kialakítását tervezzük, melyhez gyerekbútorok és színes játszópárnák beszerzését tervezzük.

b) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának tervezett fejlesztése

A Tárgyévben nem tervezünk jelentősebb eszközbeszerzést. A meglévő dolgozói eszközpark a feladatellátásnak megfelelő, de folyamatos karbantartást igényel. Idén is három olvasói számítógép, nyomtatási- fénymásolási lehetőség, szkennер és vezeték nélküli internet, wifi szolgáltatás áll a használók rendelkezésére. A használói számítógépek elavultnak tekinthetők, működésük biztosítása érdekében rendszeres karbantartást igényelnek.

c) egyéb infrastruktúra

Törekszünk arra, hogy kellemes, barátságos környezetben szolgáljuk ki a város lakóinak információs igényeit. Célunk, hogy a korszerűen kialakított könyvtári épületben valódi kulturális közösségi térré váljunk.

5. Gyűjtemény

a) gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Gyűjteményfejlesztési stratégiánkat gyűjtőkörünknek megfelelően végezzük, az olvasói igények figyelembe vételével, az újdonságok folyamatos beszerzésével. Kiemelt figyelmet szeretnénk fordítani az ifjúsági irodalom bővítésére, valamint a szakirodalmi állomány frissítésére.

Állománygyarapítás

Az éves gyarapodást meghatározó tényezők: a könyvtár költségvetése, központi könyvtári érdekeltségnövelő támogatás, állománygyarapítási pályázatok (pl. Márai-program), különböző támogatások. 2021-ben az intézmény költségvetésében állománygyarapítási keretünk nem változik, dokumentum beszerzésre 600.000 Ft-ot, folyóiratokra 400.000 Ft-ot fordíthatunk.

Állományapasztás

Idén a raktári állomány felülvizsgálatát tervezzük, kiválogatjuk és leselejtezzük a megrongálódott, tartalmi szempontból elavult dokumentumokat.

b) gyűjteményfeltárás

Ezen a területen fő feladatunknak tekintjük a folyamatosan zajló kurrens feltárás mellett a retrospektív analitikus feltárás befejezését a SZIKLA integrált könyvtári rendszerben. Emellett továbbra is folyamatosan végezzük a hiányzó szakjelzetek pótlását.

c) állományvédelem

A dokumentumok a használat során sérülhetnek, a ragasztott kötések meggyengülnek. Az állományvédelmi feladatokat egész évben folyamatosan és szükség szerint látjuk el.

Az általunk elvégezhető javításokat megcsináljuk (ragasztás, hiányzó lapok pótlása stb.), de erről nem vezetünk mérési naplót.

Az állomány védelme érdekében folyamatosan ellenőrizzük a kölcsönzési nyilvántartásokat, kezeljük a késedelmeket, felszólításokat.

d) digitalizálás

2021-ben is napi rendszerességgel végezzük a Veszprém megyei napilapban megjelent helytörténeti jelentőségű kurrens cikkek digitalizálását.

6. Szolgáltatások

A könyvtári szolgáltatások rendszerét a dokumentum-, az információ-, és a közösségi szolgáltatások együttese alkotja.

a) célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek stb.) kialakított szolgáltatások

Balatonfüzfőn külön *nemzetiség* nem található, e vonatkozásban könyvtárközi kölcsönzés keretében elégítjük ki az egyedi igényeket.

A látássérültek részére megfelelő informatikai infrastruktúrát tudunk biztosítani. Rendelünk JAWS- és MAGIC 11.0 képernyőnagyító szoftverrel, mely 1 számítógépen van telepítve, ennek használata azonban csak alkalomszerűnek mondható.

A hallássérült olvasókat induktív hurkos erősítő segíti.

A regisztrált álláskeresőknél továbbra is térítésmentesen biztosítjuk a számítógép-internet-használatot.

b) helyben elérhető szolgáltatások

2021. évben is a megszokott szolgáltatásokat nyújtjuk a könyvtárhasználók számára, melyek:

- kölcsönzés
- könyvtárközi kölcsönzés
- helyben használat
- tájékoztatás/olvasószolgálat
- helyismereti tájékoztatás

- közhasznú információk szolgáltatása
- felhasználóképzések
- rendezvények
- számítógép/internet használat
- irodai szolgáltatások

c) távolról elérhető szolgáltatások

- Dokumentumok előjegyzése, kölcsönzési idő meghosszabbítása (e-mailben és telefonon)
- Tájékoztatás/referenz szolgáltatás (információkérés) telefonon, e-mailben
- Honlapunkon (www.mkkfuzfo.hu) keresztül a Könyvtár elektronikus katalógusa (OPAC), 24 órában bárholnan elérhető.

d) közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

- Az olvasóvá nevelés első lépéseit segítve, helyi oktatási-nevelési intézményekkel együttműködve lehetőséget biztosítunk a *könyvtárhasználat* gyakorlására.

A járványügyi helyzet alakulásának függvényében tartunk óvodás és iskolás csoportoknak könyvtári órákat, kézműves foglalkozásokat, könyvbemutatókat, író-olvasó találkozókat.

- *A Föld napja* alkalmából a Balatonfüzfi Irinyi János Általános Iskola és AMI-val közösen *aszfalt rajzversenyt* szervezünk a könyvtárban helyett kapott két osztálynak.

2021. évben is folytatjuk hagyományyszerűen szervezett programjaink sorát:

- Megemlékezés *a magyar költészet napjáról* (versíró-, versillusztrációs-, online versmondó pályázat).

Idén is kapcsolódunk az országos könyves és könyvtári ünnepekhez (Ünnepi Könyvhét, Őszi Könyvtári Napok)

- Az *Ünnepi Könyvhétre* színes programokkal, olvasó-író találkozóval, könyvbemutatóval, családi játszóházzal készülünk.

- Október második hetében ismét csatlakozunk az *Országos Könyvtár Napokhoz*.

A központi tematika alapján, a helyi értékekre koncentrálnak szervezzük a heti programot.

- Szeretnénk két *olvasóklubot* (tiniknek és felnőtteknek) létrehozni, ahol a könyvbarátok kellemes környezetben megoszthatják egymással olvasmányélményeiket.

Célunk továbbra is az, hogy kulturált szórakozási lehetőséget és szabadidős tevékenységet nyújtsunk a város minden korosztálya számára. Arra törekszünk, hogy a családok szívesen látogassák könyvtárunkat.

e) online felületek (honlap, közösségi média)

A járványhelyzet alatt az online felületek - honlap, az otthonról is böngészhető katalógus, közösségi facebook oldal - a könyvtárhasználókkal való kapcsolattartás elsődleges terepei maradnak.

7. Minőségirányítás

használói elégedettségmérés

A könyvtárak számára előírt feladat a könyvtárhasználók véleményét, elégedettségét és elvárásait figyelemmel kísérni, hiszen a könyvtár eredményes működésének feltétele a használók elégedettsége. Ennek érdekében július-augusztus hónapban olvasói kérdőíves igény- és elégedettségi felmérést tervezünk. A vizsgálat eredményeit figyelembe véve alakítjuk ki a könyvtár fejlesztési célkitűzéseit.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Könyvtárunkban nincsen tudományos munkatárs, kutatómunkára a minimális létszám miatt nincs lehetőség.

9. Partnerségi együttműködések

A balatonfüzői oktatási-nevelési intézményekkel, civil szervezetekkel, egyesületekkel kialakított jó kapcsolatot szeretnénk tovább erősíteni.

könyvtárszakmai kapcsolattartás

- Eötvös Károly Megyei Könyvtárral
- Balatonalmádi Pannónia Kulturális Központ és könyvtárral
- Szikla rendszert használó könyvtárakkal
- A Magyar Könyvtárosok Egyesülete Veszprém Megyei Szervezetével

közösségi szolgálat

A járványügyi helyzet alakulásától függően továbbra is szívesen fogadjuk a közösségi szolgálatot végző diákokat, melynek során igyekszünk számukra tartalmas és hasznos tevékenységeket biztosítani.

10. PR/marketing/kommunikáció

Kommunikációs céljaink:

- ✓ a könyvtár jó hírének növelése
- ✓ könyvtári szolgáltatások népszerűsítése
- ✓ az olvasás népszerűsítése

✓ jó munkahelyi légkör

A potenciális könyvtárhasználók megszólítására *elektronikus hírlevelek* küldését tervezzük, melyekben tájékoztatást nyújtunk az aktuális hónap eseményeiről, rendezvényeiről, illetve legújabb dokumentum beszerzéseinkről.

Tervezzük a könyvtár weblapjának korszerűsítését, felhasználó központúvá alakítását, új tartalmakkal való bővítését (Új könyveink, Könyvajánló, Olvasói könyvajánló: Nekem tetszett, olvasd el te is!, Galéria).

Programjaink propagálására továbbra is elsősorban az online felületeket – facebook, intézményi honlap, városi honlap – használjuk, de továbbra is megtartjuk a hagyományos információs forrásokat is (plakát, szórólap, meghívó).

11. A megyei hatókörű városi könyvtártól várt, a könyvtár tevékenységét segítő szolgáltatások

A könyvtári feladatellátás során felmerülő könyvtárszakmai kérdésekben továbbra is az Eötvös Károly Megyei Könyvtár szakembereihez fordulunk, akiktől a korábbi években is többször kértünk és kaptunk szakmai és módszertani segítséget. A megyei könyvtár által szervezett programokon – akár online, akár később személyes – lehetőségeink szerint részt veszünk.

12. A koronavírus- járvány okozta változások

a) új szolgáltatásaink

A járványügyi helyzet miatt a könyvtárak helyben használata és a dokumentumok kölcsönzése sajnos lehetetlen. Azért, hogy olvasóink ebben a helyzetben se maradjanak olvasnivaló nélkül, a tavalyi évben elindítottuk a „*Könyv házhoz megy*” szolgáltatást. A kezdeményezésünk egyre népszerűbb, mind többen élnek ezzel a lehetőséggel, így a járványügyi intézkedések visszavonásáig mindenképp folytatni szeretnénk.

A beiratkozott olvasóinknak - amennyiben hozzájárulnak - rendszeresen hírlevél küldését tervezzük, melyben tájékoztatást adunk aktuális programjainkról illetve új könyveinkről.

b) a munkatársak szerepe a koronavírus elleni helyi védekezésben

Munkatársaimmal a tavalyi évhez hasonlóan szívesen veszünk részt a vírus elleni helyi védekezési feladatokban. A járványhelyzet kezdetétől felajánlottuk idős, egyedül élő helyi lakosoknak a segítségünket, akik főként élelmiszer vásárlásban, receptek kiváltásában, postai ügyintézésben kérik közreműködésünket.

c) Az Eötvös Károly Megyei könyvtár tájékoztató szerepe a járványhelyzet alatt

A járványhelyzet, ahogy az országban és világszerte, a mi intézményünk életében is jelentős változásokat hozott. Könyvtárunk a koronavírus miatt kihirdetett veszélyhelyzeti rendelkezéseknek megfelelően továbbra sem látogatható.

Az Eötvös Károly Megyei könyvtár munkatársaitól a járványhelyzet kezdetétől folyamatosan kapjuk a koronavírussal kapcsolatos hiteles tájékoztató anyagokat, rendelkezéseket, könyvtár szakmai ajánlásokat. A kapcsolattartás folyamatos, a munkatársak segítőkészen állnak kérdéseinkhez, személyesen, telefonon, e-mailen egyaránt.

Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok

Pénzügyi adatok Az intézmény finanszírozási bevételei	2021. évi terv (ezer Ft)
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	20737
– ebből fenntartói támogatás	20737
– ebből felhasznált maradvány	
– ebből központi költségvetési támogatás	
– ebből pályázati támogatás	
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	200
Egyéb bevétel	
Bevétel összesen	20937
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	
Személyi juttatás	7367
Munkaadókat terhelő összes járulék	1212
Dologi kiadás	11931
Egyéb kiadás	
Kiadás összesen	20937

Dátum: Balatonfűzfő, 2021. március 08.

.....
aláírás
könyvtárvezető

Dátum: Balatonfűzfő, 2021. március 16.

.....
aláírás
fenntartó